

# รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

59

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ.....จังหวัด/อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร  
 ประจำวันที่.....๒๙.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตรใบละ 1,000 บาท จำนวน.....ฉบับ		เงินสดคงเหลือประจำวัน
ธนบัตรใบละ 500 บาท จำนวน.....ฉบับ		จำแนกรายการได้ดังนี้คือ
ธนบัตรใบละ 100 บาท จำนวน.....ฉบับ		1.....
ธนบัตรใบละ 50 บาท จำนวน.....ฉบับ		.....บาท
ธนบัตรใบละ 20 บาท จำนวน.....ฉบับ		2.....
<b>รวม</b>		.....บาท
เหรียญกษาปณ์ 10 บาท จำนวน.....อัน		3.....
เหรียญกษาปณ์ 5 บาท จำนวน.....อัน		.....บาท
เหรียญกษาปณ์ 2 บาท จำนวน.....อัน		4.....
เหรียญกษาปณ์ 1 บาท จำนวน.....อัน		.....บาท
เหรียญกษาปณ์ .50 สตางค์ จำนวน.....อัน		5.....
เหรียญกษาปณ์ .25 สตางค์ จำนวน.....อัน		.....บาท
เหรียญกษาปณ์ .10 สตางค์ จำนวน.....อัน		6.....
เหรียญกษาปณ์ .05 สตางค์ จำนวน.....อัน		.....บาท
เหรียญกษาปณ์ .01 สตางค์ จำนวน.....อัน		7.....
<b>รวม</b>		.....บาท
<b>เช็ค</b>		
1.....ฉบับ		วันที่ 25-29 กันยายน 2566
2.....ฉบับ		
3.....ฉบับ		ไม่มีเงินคงเหลือ
4.....ฉบับ		<b>ล้าเนาถูกต้อง</b>
5.....ฉบับ		
อื่นๆ (ระบุชื่อ)		
1.....		
2.....		
3.....		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรานศาศน จัปจิลอ) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....  
 (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน  
 (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

จึงได้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ทราบแล้ว

.....

หัวหน้าส่วนราชการ

.....

กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่.....๖.....เดือน.....พ.ศ.....๖๖

นวลชนก ; ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน